

CA20N
AT
- 7020



AUTOMATIC

WAGE


DEDUCTION:

**A new way to make
family support payments**



Ontario

Ministry of
the Attorney
General



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

“It is up to each of us, as a member of the greater community, to make it clear that the failure to pay family support is simply unacceptable. It is up to all of us to work towards changing attitudes among spouses, peers, friends and co-workers.”

Howard Hampton
Attorney General

Ontario Attorney General Howard Hampton has said this new way of collecting support payments will be an important part of the fight against poverty of women and children in Ontario.



THE PROBLEM

Failure to pay family support is a massive social problem that affects everyone. In Ontario today, over \$460 million in support payments have not been made. Almost 75% of all family support orders filed with the Family Support Plan are in default. Without regular support payments many parents with custody of children — most of them women — experience financial and emotional hardship.

Many children are not getting the nutritious meals, warm clothes, and adequate housing that they require. Some families that do not receive regular support payments end up on social assistance, which costs all taxpayers.

WHAT'S DIFFERENT ABOUT THIS NEW PROGRAM

Now, Ontario has a new approach known as the Family Support Plan. (It comes into effect March 1, 1992.) This approach makes it easy for people who have support responsibilities to live up to them.

The Family Support Plan Act replaces the Support and Custody Orders Enforcement Act, 1985. Under the Family Support Plan Act, support payments are deducted from the salary or wages of the person required to pay support — *the payor*. Support deductions are made the same way income tax, unemployment insurance premiums, Canada Pension Plan contributions and union dues are deducted. As long as the payor has a regular source of income, automatic deductions can be made. This wage deduction method will become the usual and normal way of paying support in the same way other deductions are made at source, making it easier for the payor.

Everyone benefits from this new approach. It will help recipients and their children get their support regularly. The method is simple and reliable for the payor. Most important, support payments will get the high priority they deserve.

COURT

**SUPPORT DEDUCTION
ORDER/SUPPORT ORDER**

FAMILY SUPPORT PLAN

EMPLOYER

**SUPPORT DEDUCTION
NOTICE**

SUPPORT DEDUCTION

FAMILY SUPPORT PLAN

SUPPORT

PA

Step 1: At the same time that a court makes a support order, it makes a support deduction order. The payor (the person who is ordered by the Court to make family support payments), if he/she receives regular wages, salary, commissions, pensions, benefits or annuities, gives the court the name and address of his/her income sources (usually employers).

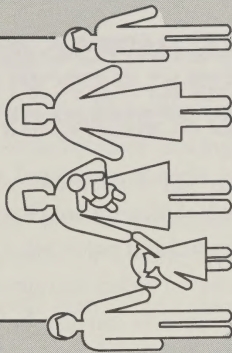
Step 2: The Family Support Plan sends a Support Deduction Notice to the employer. The employer or other income source is responsible for deducting the support payments from the income paid to that employee *for as long as the support order is in effect*. Even *outstanding support payments* can be paid in this way.

Step 3: If the payor changes jobs, he/she is responsible for notifying the Family Support Plan of the name and address of the new employer. The program will send a Support Deduction Notice to the new employer. The recipient (the person who receives the family support payments) does not have to return to court to get a new Support Deduction Order.

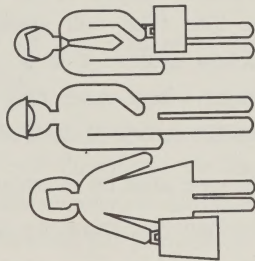
EMENT

QUE

RECIPIENT



PAYOR



WHAT HAPPENS TO EXISTING SUPPORT ORDERS AND AGREEMENTS

Cases already registered with the Support and Custody Enforcement Branch will continue to be monitored and enforced at the same offices. Existing support orders and agreements between payors and recipients can also be enforced with this new way of collecting support payments.

The Family Support Plan will review all existing cases. The Plan will apply the new support deduction system if it is practical. These are situations where cases may be moved into the system for automatic deduction.

1. The case must be in arrears.
2. The Plan must know of a current income source.
3. Other enforcement actions are not successful — support payments are not coming.

DOES EVERYONE HAVE TO USE THE SUPPORT DEDUCTION SYSTEM?

A support deduction order can be suspended by the Court in special circumstances.

For instance, the recipient and payor may agree they do not want to use the support deduction system. The payor would then be required to pay a security deposit. The deposit is set by a judge and cannot be lower than four months of support payments. The deposit will be used if support payments are missed.

As soon as one support payment is missed, the Family Support Plan will use the security deposit to make regular support payments.

As well, the Plan will act on the Support Deduction Order by sending a notice to the employer to start automatic wage deductions.

THE PAYOR HAS TO:

- Make support payments directly to the Family Support Plan until the employer starts making the regular deductions. The payor must pay direct payments even during any interruptions in employment, such as a strike or lay-off.
- Notify the Family Support Plan of any change, termination or interruption of employment within 10 days and give the Plan a new employer's name and address.
- Notify the program of any change of home address within 10 days.
- If the Support Deduction Order is suspended, make support payments directly to the Family Support Plan, not to the recipient or the children. The Plan will then forward the payment to the recipient. If the payment is not sent to the Plan, we will assume that the Payor has missed a payment and will begin to take enforcement action.

It is against the law for the Payor to fail to inform the Plan of any address change or change of employment status. Failure to comply could result in a fine of up to \$10,000.

THE RECIPIENT HAS TO:

- Notify the Family Support Plan of any address changes and any information which can help the Plan collect the support payments.
- Inform the Plan when any support obligations set out in the Support Order have been changed that affect the amount of support.
- Never accept direct support payments from the Payor.

THE EMPLOYER (INCOME SOURCE) HAS TO:

- Adjust its payroll system to comply with the Support Deduction Notice within 14 days after the Notice is received.
- Deduct payments in the full amount and on time as required by the Notice.
- Send all payments with the case number to the Family Support Plan.
- Notify the Plan, in writing, if it is not an income source or if regular payments to the payor end, are interrupted, or start again.
- Keep all information related to the Support Deduction Order **private and confidential**.

Non-compliance with these obligations could result in a fine of up to \$10,000. It is against the law for an employer to dismiss, discipline, suspend, intimidate, coerce, or otherwise penalize an employee because a Support Deduction Order is in effect.

THE FAMILY SUPPORT PLAN WILL:

- Collect and monitor court-ordered support payments in Ontario.
- Enforce unpaid Support Deduction Orders and Support Orders in any way that is practical.
- Send support payments received to the recipient as soon as possible.
- Notify a payor's income source(s) of the obligation to deduct and remit support payments for that employee.
- Use other enforcement tools such as default hearings, garnishment and seizure of property, if needed.

HOW TO FIND OUT MORE ABOUT THE PLAN

For information about family law, support orders or support deduction orders, you may want to ask a lawyer, apply for legal aid, or use one of the following services of the Law Society of Upper Canada.

Dial-a-law is a free and confidential service that provides callers with general legal information using easy-to-understand tape recorded messages.

Metro Toronto and area	(416) 947-3333
------------------------	----------------

Area Code 416

(outside Metro Toronto)	1-800-387-2920
-------------------------	----------------

Ottawa and local 613 area	(613) 233-5941
---------------------------	----------------

Area Codes 519, 613

(outside Ottawa), 705	1-800-387-2992
-----------------------	----------------

Area Code 807

1-800-668-8525

The Lawyer Referral Service puts people in touch with lawyers in all areas of law, and in the most convenient location, for clients who may have difficulty finding a lawyer. Participating lawyers provide the first half hour of consultation free of charge.

Metro Toronto and area	(416) 947-3330
------------------------	----------------

Area Codes

416, 519, 613, 705	1-800-268-8326
--------------------	----------------

Area Code 807	1-800-668-8526
---------------	----------------

TDD (Telephone Device
for the Deaf)

(416) 971-4294

For more information about the Family Support Plan, write to the Communications Branch of the Ministry of the Attorney General, 720 Bay Street, 3rd Floor, Toronto, Ontario, M5G 2K1.

Le Téléphone juridique est un service gratuit et confidentiel qui permet d'obtenir des renseignements juridiques généraux. Il s'agit de messages enregistrés faciles à comprendre.

Région métropolitaine
de Toronto (416) 947-3333
Code régional 416
(à l'extérieur de la région métropolitaine de Toronto) 1-800-387-2920
Ottawa et région,
code régional 613 (613) 233-5941

Codes régionaux 519, 613
(à l'extérieur d'Ottawa), 705 1-800-387-2992
Code régional 807 1-800-668-8525

Le Service de référence aux avocats permet aux personnes qui cherchent un avocat de se mettre en rapport avec des avocats spécialisés dans n'importe quel domaine du droit, dans la localité la plus commode pour le client. Les avocats participants offrent gratuitement la première demi-heure de consultation.

Région métropolitaine
de Toronto (416) 947-3330
Codes régionaux 416, 519, 613, 705 1-800-268-8326
Code régional 807 1-800-668-8526
ATS (Appareil de télécommunications pour les sourds) (416) 971-4294

Pour des renseignements complémentaires sur le Régime des obligations alimentaires envers la famille, prière d'écrire à la Direction des communications du ministère du Procureur général, 720, rue Bay, 3^e étage, Toronto (Ontario) M5G 2K1.

OBLIGATIONS DU RÉGIME DES OBLIGATIONS ALIMENTAIRES ENVERS LA FAMILLE :

- Percevoir et surveiller les versements de pension alimentaire effectués en Ontario en vertu d'une ordonnance judiciaire.
- Appliquer, de la façon qui lui semble pratique, les ordonnances de déduction de pension alimentaire et les ordonnances alimentaires.
- Envoyer dès que possible au bénéficiaire les paiements de pension alimentaire reçus du payeur.
- Informer les sources de revenu du payeur de leur obligation de déduire les sommes pertinentes et de les envoyer au Régime.
- Recourir au besoin aux autres moyens d'exécution, tels que les audiences concernant le défaut, la saisie-arrest et la saisie de biens.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE RÉGIME

Pour obtenir des renseignements sur le droit de la famille, les ordonnances alimentaires ou les ordonnances de déduction de pension alimentaire, vous pouvez consulter un avocat, faire une demande d'aide juridique ou bien recourir aux services suivants de la Société du Barreau du Haut-Canada.

OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE :

- Informer le Régime de tout changement d'adresse et lui donner tous les renseignements pouvant aider à percevoir la pension alimentaire.
- Informer le Régime de toute modification de l'ordonnance alimentaire qui a pour résultat de changer le montant des versements.
- Ne jamais accepter un versement direct du payeur.

OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR (SOURCE DE REVENU) :

- Modifier le système de paie pour donner suite à l'avis de déduction de pension alimentaire, dans les quatorze jours de la réception de cet avis;
- Effectuer les retenues selon le montant et à la date indiqués dans l'avis;
- Envoyer au Régime les sommes retenues, en mentionnant le numéro de dossier;
- Informer le Régime par écrit qu'il n'est pas l'employeur du payeur ou que la rémunération du payeur cesse, est interrompue ou bien recommence;

- Préserver le **caractère confidentiel** de tout renseignement se rapportant à l'ordonnance de déduction de pension alimentaire.

L'employeur qui ne se conforme pas à ces règles est passible d'une amende maximale de 10 000 \$. Il est illégal pour un employeur de congédier, de punir, de suspendre, d'intimider, de contraindre ou de pénaliser de quelque façon un employé qui fait l'objet d'une ordonnance de déduction de pension alimentaire.

En cas d'omission d'un seul paiement, le Régime des obligations alimentaires envers la famille puisera dans le dépôt de garantie pour verser le paiement régulier de la pension alimentaire. Par ailleurs, un avis est envoyé à l'employeur l'informant de commencer la déduction automatique de la pension.

OBLIGATIONS DU PAYEUR :

- Verser la pension alimentaire directement au Régime des obligations alimentaires envers la famille, jusqu'à ce que l'employeur commence à appliquer les retenues. Le payeur doit verser directement les paiements même durant les arrêts de travail, comme une grève ou un licenciement.
- Informer le Régime de tout changement ou de toute cessation ou interruption d'emploi, et ce dans les dix jours qui suivent, en indiquant le nom et l'adresse du nouvel employeur.
- Informer le Régime de tout changement d'adresse du domicile, dans les dix jours.

- Verser la pension alimentaire directement au Régime, non au bénéficiaire ou aux enfants, si l'ordonnance de déduction de pension alimentaire est suspendue. Le Régime enverra par la suite le paiement au bénéficiaire. Si le paiement n'est pas versé au Régime, nous présumerons que le payeur a manqué un paiement et entreprendrons des mesures d'exécution.

Le payeur est tenu par la loi d'informer le Régime de tout changement d'adresse ou changement d'emploi, à défaut de quoi il est passible d'une

amende maximale de 10 000 \$.

QU'ADVIENDRA-T-IL DES ORDONNANCES ET ENTENTES ALIMENTAIRES ACTUELLES?

Les dossiers déjà inscrits auprès de la Direction de l'exécution des ordonnances alimentaires et de garde d'enfants continueront d'être surveillés et exécutés par les mêmes bureaux. *Les ordonnances et ententes alimentaires actuelles entre payeurs et bénéficiaires* pourront aussi être exécutées au moyen de ce nouveau système de perception des pensions alimentaires.

Le Régime des obligations alimentaires envers la famille passera en revue tous les dossiers *existants*. La nouvelle méthode de la retenue sur le salaire (que la loi appelle "ordonnance de retenue des aliments") sera appliquée s'il est pratique de le faire, en tenant compte des critères ci-dessous:

1. Le dossier doit accuser des arriérés.
2. Le Régime doit être au courant d'une source de revenu actuelle.

3. D'autres mesures d'exécution n'ont pas donné de résultat; les paiements ne sont pas versés.

LE SYSTÈME DE DÉDUCTION DE LA PÉNSION ALIMENTAIRE DOIT-IL ÊTRE UTILISÉ DANS TOUS LES DOSSIERS?

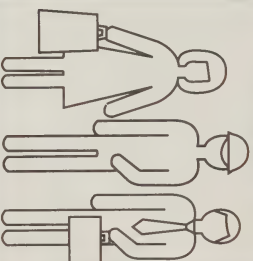
Le tribunal *peut* suspendre une ordonnance de déduction de la pension alimentaire dans des cas précis. Par exemple, le bénéficiaire et le payeur peuvent décider d'un commun accord de ne pas recourir à la méthode de la retenue sur le salaire. Le payeur devra alors verser un dépôt de garantie. Ce dépôt est déterminé par un juge et doit être équivalent à au moins quatre mois de pension alimentaire. Le dépôt est utilisé en cas de non-paiement.

ÉTAPE 1 : lorsqu'un tribunal rend une ordonnance alimentaire, il rend aussi une ordonnance de déduction de pension alimentaire. Si le payeur (la personne à qui le tribunal ordonne de verser une pension alimentaire) reçoit régulièrement un salaire, des commissions, une pension, des prestations ou une rente, il donne au tribunal le nom et l'adresse de ses sources de revenu (le plus souvent, ce sera son employeur).

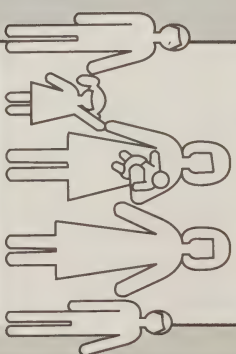
ÉTAPE 2 : Le Régime des obligations alimentaires envers la famille envoie à l'employeur un avis de déduction de pension alimentaire. L'employeur, ou toute autre source de revenu, est tenu de déduire la pension alimentaire du revenu versé au payeur tant que l'ordonnance alimentaire est en vigueur. On peut aussi effectuer de cette façon les versements d'arriérés de pension alimentaire.

ÉTAPE 3 : Si le payeur change d'emploi, il est tenu de communiquer au Régime le nom et l'adresse de son nouvel employeur. Le Régime enverra au nouvel employeur un avis de déduction de pension alimentaire. Il n'est pas nécessaire que le bénéficiaire (la personne qui reçoit la pension alimentaire) se présente de nouveau devant le tribunal pour obtenir une nouvelle ordonnance de déduction de pension alimentaire.

PAYEUR



BÉNÉFICIAIRE



TRIBUNAL

ORDONNANCE DE RETENUE
DES ALIMENTS/ORDONNANCE
ALIMENTAIRE

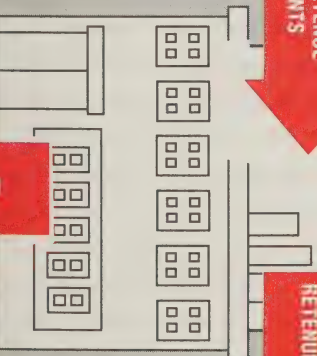
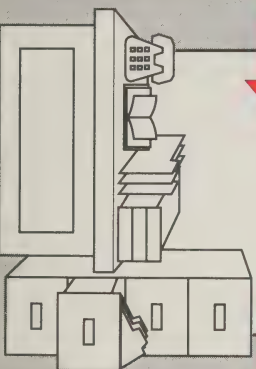
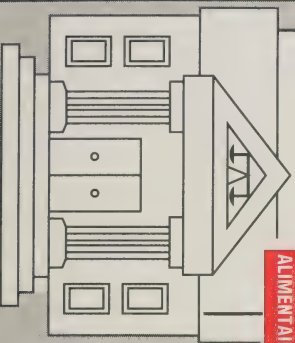
RÉGIME DES OBLIGATIONS
ALIMENTAIRES ENVERS
LA FAMILLE

AVIS DE RETENUE
DES ALIMENTS

EMPLOYEUR

RETENUE DES ALIMENTS

RÉGIME DES OBLIGATIONS
ALIMENTAIRES ENVERS
LA FAMILLE



CHÈQUE

VERSEMENT
LA PENSIO
ALIMENTAIRE

QUELLE DIFFÉRENCE APORTE LE NOUVEAU RÉGIME?

L'Ontario dispose maintenant du Régime des obligations alimentaires envers la famille (qui entrera en vigueur le 1er mars 1992). Ce régime aide les personnes qui ont des ordonnances alimentaires à respecter leurs responsabilités.

La Loi sur le régime des obligations alimentaires envers la famille remplace la Loi de 1985 sur l'exécution d'ordonnances alimentaires et de garde d'enfants. En vertu du nouveau régime, les pensions alimentaires sont retenues sur le salaire de la personne qui doit verser la pension (**le payeur**), comme c'est le cas pour l'impôt sur le revenu, les primes d'assurance-chômage, les cotisations au Régime de pensions du Canada et les cotisations syndicales. Tant que le payeur a un revenu régulier, la pension alimentaire sera automatiquement déduite. La retenue automatique sur le salaire deviendra le mode ordinaire et habituel d'exécution des obligations alimentaires envers la famille.

Tout le monde profitera de cette nouvelle approche : les bénéficiaires et leurs enfants obtiendront régulièrement le soutien financier dont ils ont tellement besoin, le payeur disposera d'un moyen de paiement simple et fiable et, surtout, les pensions alimentaires recevront l'importance qui leur revient dans notre société.

Le problème des pensions alimentaires impayées est un fardeau social énorme qui nous concerne tous. Aujourd'hui, en Ontario, plus de 460 millions \$ en pensions alimentaires demeurent impayés. En fait, les trois quarts environ de l'ensemble des pensions alimentaires inscrites auprès du Régime des obligations alimentaires envers la famille sont des arriérés. Sans une pension alimentaire régulière, de nombreux parents qui ont la garde de leurs enfants (des femmes pour la plupart) font face à des difficultés financières et émotives.

Un grand nombre d'enfants sont mal nourris, mal vêtus et mal logés. Plusieurs familles qui ne reçoivent pas régulièrement leur pension alimentaire doivent recourir à l'aide sociale, et tous les contribuables paient la facture.



Le procureur général de l'Ontario, M. Howard Hampton, a déclaré que le nouveau mode de perception des pensions alimentaires constitue un élément important dans la lutte contre la pauvreté des femmes et des enfants en Ontario.

Procureur général Howard Hampton

“Chaque membre de la collectivité doit savoir qu'il est contraire à l'ordre social de se dérober à ses obligations alimentaires envers sa famille. Il appartient à chacun d'entre nous de travailler au changement des attitudes entre conjoints, entre confrères, entre amis et entre camarades de travail.”



3 1761 11469981 2



Ministère du
Procureur
général

Le nouveau mode de paiement des obligations alimentaires

LE SALAIRE

SUR

AUTOMATIQUE

RETENUE

